

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора



И. Р. Батталова

«25» марта 2025 г.

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность программы магистратуры  
«Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом филиала  
(протокол № 7 от «19» марта 2025 г.)*

**Уфа 2025**

## Оглавление

1. Наименование дисциплины .....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план .....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	10
Примерный перечень тем контрольных работ .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. ....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). ....	23
11.1. Комплект открытого программного обеспечения: .....	23
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:.....	23
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено. ....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

## 1. Наименование дисциплины

Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-3	Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.	<b>Знать:</b> порядки организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций в области контрактной системы; <b>Уметь:</b> осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в области государственных закупок;
		2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>Знать:</b> законодательство, регламентирующее порядок взаимодействия государства и граждан, государства и организаций в рамках контрактной системы; <b>Уметь:</b> Применять основные нормы законодательства, регулирующего контрактную систему при осуществлении государственных закупок;
ПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.	<b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие принятие решений в государственном секторе; <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения в области государственных закупок;

		2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.	<b>Знать:</b> технологии командного взаимодействия при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками; <b>Уметь:</b> взаимодействовать с персоналом государственного органа различными методами для достижения поставленных целей в области закупок;
		3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.	<b>Знать:</b> Основные нормативные документы, устанавливающие требования к срокам проведения отдельных процедур государственных закупок; <b>Уметь:</b> выполнять работы в области государственных закупок в установленные сроки.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в модуль направленности программы магистратуры «Государственный менеджмент».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная/заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 4 /7 или 8 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 з.е. / 144 часов</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>40/16</b>	<b>40/16</b>
<i>Лекции</i>	<i>10/4</i>	<i>10/4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>30/12</i>	<i>30/12</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>104/128</b>	<b>104/128</b>
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

**дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

## **5.1. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Теоретические основы управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Введение в регулируемые закупки: исторический экскурс, международный опыт. Единая информационная система. Централизация закупок. Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ). Контрактная служба, контрактный управляющий, комиссия по закупкам. Профессиональные стандарты в области закупочной деятельности. Способы закупок и условия их выбора и применения. Отдельные вопросы проведения электронных процедур: электронные площадки, регистрация участников, обеспечение заявок. Антидемпинговые меры. Требования к участникам закупки. Реестр недобросовестных поставщиков. Преференции субъектам малого предпринимательства (СМП), социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы. Отчет о закупках у СМП. Импортозамещение в контрактной системе: запреты, ограничения и условия допуска иностранных товаров, работ, услуг и др.

### **Тема 2. Нормативное правовое регулирование управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Обзор Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: принципы и субъекты. Соотношение законодательства Российской Федерации о контрактной системе и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Обзор Закона № 223-ФЗ: на кого распространяется, принципы, подзаконные акты. Гражданский и Бюджетный кодексы в правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном

оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Законодательство о стандартизации и техническом регулировании: правила применения ГОСТов и технических регламентов. Требования энергоэффективности.

### **Тема 3. Процедуры управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Нормирование закупок. Документооборот в сфере закупок. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Начальная максимальная цена товара. Методы определения начальной максимальной цены товара. Расчет цены контракта. Способы закупки: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Указание конкретных характеристик закупаемой продукции, единиц измерения, товарных знаков, страны происхождения товара. Закупки запасных частей и расходных материалов. Закупки с «неопределенным объемом» Правила оценки заявок, окончательных предложений по Закону о контрактной системе. Разработка, заключение, исполнение, прекращение государственных и муниципальных контрактов, договоров бюджетных учреждений. Обеспечение исполнения контракта. Применение мер ответственности по контракту. Электронное активирование. Размещение информации в реестре контрактов и др.

### **Тема 4. Мониторинг, аудит и контроль в области управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Мониторинг, аудит и контроль: понятие, роль, процедуры и значение. Виды

контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Обязательное общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности. Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе: состав правонарушений, основания привлечения и освобождения от ответственности. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Уголовная ответственность и др.

## 5.2. Учебно-тематический план

Очная/заочная форма обучения

п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Теоретические основы управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	11/4	3/1	8/3	25/32	научная дискуссия
2	Нормативное правовое регулирование управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	11/4	3/1	8/3	25/32	научная дискуссия, тестирование, проверка выполнения инд. домашних заданий
3	Процедуры управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	9/4	2/1	7/3	27/32	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий
4	Мониторинг, аудит и контроль в области управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	9/4	2/1	7/3	27/32	научная дискуссия, проверка выполнения инд. домашних заданий

	В целом по дисциплине	144	40/16	10/4	30/12	104/128	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	28/11	25/25	75/75	72/89	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретические основы управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Законодательные источники правового регулирования государственных закупок. Место прецедента и обычая в правовой регламентации отношений в сфере размещения государственного заказа. Состав и содержание источников правового регулирования государственных закупок в англо-саксонской правовой системе. Судебная практика как источник правового регулирования государственных закупок. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.2, раздел 9	Семинар: Групповое обсуждение
Нормативное правовое регулирование управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Особенности обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Особенности обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.2, раздел 9.	Семинар: Групповое обсуждение
Процедуры управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Специфика конкурентных способов определения поставщиков. Особенности проведения централизованных закупок с учетом требований российского законодательства. Особенности правового статуса субъектов, получающих преимущества при осуществлении закупок. <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.2, раздел 9	Семинар: Групповое обсуждение
Мониторинг, аудит и контроль в области управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов и аукционов. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). <b>Рекомендуемые источники:</b> 8.1.1-8.1.7, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.2, раздел 9	Семинар: Разбор ситуационных заданий Мини-тестирование



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Общие положения контрактной системы в сфере закупок: понятия и определения, цели закупок, принципы контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Организация электронного документооборота. Национальный режим при осуществлении закупок.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Нормативное правовое регулирование управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Понятие, роль и содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о контрактной системе и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Обжалование и разрешение споров, возникающих в рамках контрактной системы. Защита прав и законных интересов, ответственность.	Работа с учебной и периодической литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к разбору ситуационных заданий.
Процедуры управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Требования к процедуре размещения заказов. Планирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности планирования и осуществления отдельных видов закупок. Особенности закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Начальная (максимальная) цена контракта, методы определения и обоснования, методики расчета. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Процедуры их применения. Закупки у единственного поставщика. Антидемпинговые меры.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка отчета для обсуждения на практическом занятии в форме презентации.

Мониторинг, аудит и контроль в области управления контрактной системой для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Мониторинг закупок: понятие, роль и значение. Контроль в сфере закупок: понятие, роль и значение. Аудит в сфере закупок: понятие, роль и значение. Требования к мониторингу, аудиту и контролю. Обязательное общественное обсуждение. Общественный контроль.	Работа с учебной литературой, работа с нормативными правовыми актами. Подготовка доклада к семинару в форме презентации и к дискуссии по вопросам семинара.
---	---	---

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем контрольных работ**

1. Информационное обеспечение управления закупками: проблемы и пути решения.
2. Проблемы использования экспертов и экспертных организаций
3. Участие в закупках различных категорий поставщиков.
4. Контрактная служба
5. Нормирование закупок.
6. Документооборот в сфере закупок.
7. Разработка технического задания при осуществлении закупок.
8. Описание объекта закупки.
9. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
10. Начальная максимальная цена товара.
11. Методы определения начальной максимальной цены товара.
12. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ,
13. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства
14. Единая информационная система
15. Мониторинг в сфере закупок: понятие, роль, процедуры и значение.

16. Аудит в сфере закупок: понятие, роль, процедуры и значение.
17. Контроль в сфере закупок: понятие, роль, процедуры и значение.
18. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.
19. Принципы организации ведомственного контроля.
20. Проблемы организации мониторинга в сфере закупок
21. Проблемы организации контроля в сфере закупок
22. Система общественного контроля.
23. Обязательное общественное обсуждение закупок.
24. Ответственность заказчиков и их должностных лиц.
25. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПКН-3</b> Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.	<b>Знать:</b> порядки организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций в области контрактной системы; <b>Уметь:</b> осуществлять внутренние и межведомственные	Проанализируйте ситуацию в области госзакупок. Заказчик установил в документации об электронном аукционе предоставление участником в первой части заявки только согласие на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом

самоуправления со всеми заинтересованными сторонами		коммуникации в области государственных закупок;	аукционе в электронной форме. Предмет контракта — покупка квартиры для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв. м. Какова структура заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме? Какие обязательные сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
	2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>Знать:</b> законодательство, регламентирующее порядок взаимодействия государства и граждан, государства и организаций в рамках контрактной системы; <b>Уметь:</b> Применять основные нормы законодательства, регулирующего контрактную систему при осуществлении государственных закупок;	Изучите данные на Портале Единой информационной системы в сфере закупок в области общественного обсуждения государственных закупок. Оцените качество найденной информации. Предложите меры по совершенствованию представления данных.
ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.	<b>Знать:</b> современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие принятие решений в государственном секторе; <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения в области государственных закупок;	Изучите Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и «Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Приведите примеры цифровой трансформации по направлению государственных закупок. Проанализируйте движущие силы цифровой трансформации. Что является основной причиной данного явления? Какие существуют предпосылки для продолжения данных процессов в современном

			обществе? Подготовьте презентацию по данному вопросу и затем обсудите в ходе дебатов плюсы и минусы данных процессов.
	2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.	<b>Знать:</b> технологии командного взаимодействия при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками; <b>Уметь:</b> взаимодействовать с персоналом государственного органа различными методами для достижения поставленных целей в области закупок;	Рассмотрите пример взаимодействия отдела закупок и специализированной организации на примере закупок муниципального образования. Какие задачи может выполнять специализированная организация?
	3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.	<b>Знать:</b> Основные нормативные документы, устанавливающие требования к срокам проведения отдельных процедур государственных закупок; <b>Уметь:</b> выполнять работы в области государственных закупок в установленные сроки.	Подготовьте сообщение на тему основные проблемы в практике осуществления электронных государственных закупок, основываясь на исследовании ООН: Электронное правительство 2020 (UN E-Government Survey 2020).

### Приерные вопросы к экзамену

1. Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
2. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.

3. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.

4. Централизация закупок в контрактной системе.

5. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

6. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

7. Национальный режим при осуществлении закупок.

8. Единая информационная система.

9. Документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

10. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства.

13. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

14. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

15. Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.

16. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации

при осуществлении закупок.

17. Способы закупки: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок.

18. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Антидемпинг.

20. Привлечение экспертов.

21. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

22. Виды контроля.

23. Обязательное общественное обсуждение закупок.

24. Ответственность заказчиков и их должностных лиц.

25. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

### **Пример экзаменационного билета**

**Задание 1. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов)**

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

**Задание 2. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов)**

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Задание 3. Практико-ориентированные задания. (20 баллов)**

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась реконструкция котельной, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В качестве доказательств, подтверждающих обстоятельства для заключения контракта, заказчик представил следующие документы: акт обследования газовой котельной, в соответствии с которым установлено, что передние крышки котлов имеют

поврежденную футеровку, имеется провис газоотводов.

Вопросы:

1. Может ли заказчик осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)? Является ли аварийное состояние котельной основанием для осуществления закупки у единственного поставщика?
2. Может ли заказчик в описание объекта закупки включить фотографии котельной?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ) «О газоснабжении в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
7. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 407 (ред. от 04.09.2015) «О порядке определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу» (вместе с «Положением об определении начальной (максимальной) цены



государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственному оборонному заказу»).

## **8.2 Основная литература**

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>;

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>;

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>.

## **8.3 Дополнительная литература**

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>;

2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535424>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт государственных закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>)
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>)
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) (<http://www.minfin.ru>)
4. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) (<http://www.economy.gov.ru>).
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России) (<http://www.minjust.ru>)
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
7. Справочная правовая система «Гарант» ((<http://www.garant.ru>).
8. Электронно-библиотечная система <http://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

При изучении учебной дисциплины «Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо учитывать, что ее актуальность и содержание обусловлены тем, что в Российской Федерации для обеспечения государственных и муниципальных нужд расходуется значительный объем финансовых ресурсов. Основной задачей удовлетворения обозначенных потребностей остается повышение эффективности использования данных ресурсов и переход к режиму жесткой

экономии бюджетных средств. Для достижения этого государство использует различные приемы и инструменты финансовой деятельности, наиболее универсальным и гибким из которых в настоящий момент становится контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

«Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как учебная дисциплина – целостная система знаний, использующая для раскрытия своего предмета принципы и методы различных наук (юридических, философских, экономических, политических, социологических, психологических и др.). В центре внимания дисциплины – вопросы регулирования государственных и муниципальных закупок, специфика заключения и исполнения контрактов и договоров, порядок заключения и исполнение контрактов и договоров, а также мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

При изучении учебной дисциплины «Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обучающимся рекомендуется:

собирать и анализировать информацию о практических проблемах и запросах государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, в том числе из собственного опыта профессиональной деятельности, связанного с государственными закупками;

не останавливаться на понятиях и проблемах, отражающих состояние и практику обеспечения потребностей государства в товарах, работах и услугах, а пытаться обсуждать также возможные действия и их результаты, анализировать эффективность государственного управления на федеральном и региональном уровнях, а также и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы. Схема: «проблемы – действия – результаты» является обязательной для подготовки к групповым занятиям;

критически и творчески относиться к существующей теории, оценивать ее

через призму практических наработок, осмысление личного опыта, и, таким образом, «снимать» противоречащие практике положения;

строить самостоятельную работу таким образом, чтобы в ней в достаточно полной мере отразились содержание и логика учебного процесса, а также профессиональной деятельности;

тщательно готовиться к рабочим встречам с преподавателем в рамках индивидуальной работы (своевременно определять свои образовательные запросы с учетом собственных возможностей, задач и перспектив профессиональной деятельности и информировать о них преподавателя; готовить по планируемым для обсуждения вопросам необходимый материал; осуществлять предварительный расчет времени для индивидуальной работы с учетом расписания занятий и жизненных обстоятельств и др.).

Для более эффективного изучения дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Государственное и муниципальное управление», с графиком консультаций преподавателей, преподающих эту дисциплину.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволят глубоко освоить предмет.

Перед лекцией обучающемуся рекомендуется просматривать рабочую программу дисциплины в целях экономии времени на записывание лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. На отдельные лекции необходимо приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (слайды, таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на

лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть законспектированный материал предыдущей лекции. При затруднениях следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Целью практических занятий по дисциплине является формирование и развитие у обучающихся навыков анализа нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и осуществление государственных закупок и разработку предложений (рекомендаций) по их совершенствованию.

При подготовке к практическому занятию обучающихся по согласованию с преподавателем самостоятельно изучают и анализируют нормативную правовую базу федерального уровня, регламентирующую общие вопросы организации государственных закупок, а также подзаконные и ведомственные нормативные акты, отражающие специфику соответствующих правоотношений, после чего разрабатывают предложения по их совершенствованию. Результатом самостоятельной подготовки к практическому занятию являются: отчеты по теме задания, справки и конкретные предложения.

Одной из форм самостоятельной работы обучающегося является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал обучающихся.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации обучающемуся:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые

вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы обучающихся группы.

Требования к структуре доклада – оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись обучающегося, выполнившего работу.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

1. Контрольная работа представляет собой работу исследовательского характера.

2. Цель написания контрольной работы – выработка у обучающихся опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

3. Примерный перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Контрольная работа выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

4. Контрольная работа обучающегося должно включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

5. При выполнении контрольной работы используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

6. Объем контрольной работы - не более 10 страниц.

7. Оценка контрольной работы осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1. Комплект открытого программного обеспечения:**

1. Astra Linux.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

12.1. Помещение представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины (модуля).

Аудитория № 117

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Парта студенческая трехместная – 38 шт.

Стул офисный – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель-1 шт

Ноутбук Acer 5920G – 1шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Кабинет № 1

Специализированная мебель:

Стол – 12 шт.

Компьютерный стол – 6 шт.

Стул офисный – 30 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер библиотекаря – 1 шт.

Компьютер для самостоятельной работы обучающихся – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.